

Chief Instructor, Basic Constable Training / Instructeur en chef, formation de base des agents de police; instructrice en chef, formation de base des agents de police

Join a team that plays a critical role in shaping the future of policing in Ontario.

As the Chief Instructor, Basic Constable Training (BCT), you will provide leadership for the province's foundational police recruit training program, ensuring new officers receive high-quality, evidence-based instruction that prepares them for the realities of modern policing. This is a unique opportunity to influence training standards, guide curriculum delivery, and support the development of the next generation of police professionals while contributing to public safety across Ontario.

In this leadership role, you will collaborate with fellow Chief Instructors and key stakeholders to oversee program delivery, support and develop high-performing instructional teams, evaluate training effectiveness, and drive continuous improvement initiatives. You will help ensure the Basic Constable Training Program remains responsive to evolving legislation, policing practices, and community needs while fostering a culture of excellence, innovation, and accountability. If you are a strategic leader with a passion for adult education, mentorship, and professional development, this role offers the chance to make a lasting impact on policing in Ontario.

As a provincial leadership role, these positions involve periodic travel across Ontario to build relationships, collaborate with policing partners, participate in zone meetings, and support key initiatives. While travel is required, it is generally limited and occurs on an as-needed basis rather than as a routine part of the work week.

Leadership That Makes a Difference

At its core, leadership in the Ontario Public Service (OPS) is about creating positive change for people and communities across Ontario. We're looking for leaders who are authentic, accountable, and courageous. People who bring others together, ask bold questions, and lead with purpose.

About the job

We believe great leadership starts with high standards and strong support. In the OPS, that means showing up with authenticity, acting with integrity, and having the courage to do what's right, even when it's hard.

As a leader, you'll shape a team culture that sparks innovation, supports collaboration, and champions inclusion. You'll help build a workplace that is diverse, anti-racist, and accessible, where everyone feels safe, respected, and able to thrive.

You won't be doing it alone. We invest in our leaders through mentorship, learning opportunities, and cross-ministry networks that help you grow your impact and connect with peers across the organization.

Leadership is about impact, and in this role, you'll have the opportunity to make a meaningful one. You will:

- **Collaborate with peer Chief Instructors** to support the delivery, administration, and continuous improvement of the Basic Constable Training Program and senior and specialized training.
- **Lead and manage high performing teams** responsible for the direct delivery of police service specific training and skills development.
- **Review, consult on, and ensure quality of curriculum materials**, including lesson plans, course standards, and teaching resources, in coordination with the Deputy Director and Director.
- **Ensure training compliance and readiness** by confirming provincial/ministry staff and service providers have the required knowledge and skills to meet mandated responsibilities.
- **Drive change and continuous improvement** by leading initiatives and assessing emerging issues and trends that impact program delivery and effectiveness.
- **Prepare clear, detailed reports and stakeholder responses** while engaging staff and partners to resolve complex and sensitive issues.
- **Chair or contribute to senior level committees and initiatives** focused on the design, development, evaluation, and modernization of ministry programs.
- **Build and sustain productive stakeholder relationships** by collaborating, partnering, and engaging with internal and external stakeholders at multiple levels.

Your ability to align your team's efforts with broader organizational goals will be key to your success, and to the success of the people we serve.

Meet Your New Team

The Ontario Police College (OPC) plays a pivotal role in enhancing public safety across Ontario by establishing and delivering evidence-based standards for police training,

education, and performance assessment. As the province's premier law enforcement training institution, OPC provides comprehensive programs that span from foundational recruit training to advanced courses for senior officers, ensuring that police services are equipped with the knowledge, skills, and ethical frameworks necessary to serve diverse communities effectively. Through its commitment to continuous learning, innovation, and professional excellence, the College fosters a culture of accountability and preparedness, supporting officers in meeting the evolving challenges of modern policing while upholding the highest standards of public trust and community engagement.

What you bring to the team

Strategic Leadership and Management Skills

- You have demonstrated leadership skills to support, engage, and develop staff during times of change.
- You have proven ability to manage high-performing teams and promote the acceptance of new approaches to training and program delivery.
- You have strong financial management skills, including the ability to manage resources effectively and contribute to long-term financial and resource planning.
- You are proficient in problem-solving, conflict resolution, and mediation.

Technical Experience and Knowledge

- You have senior leadership experience.
- You have in-depth knowledge of adult education theories and methodologies to coordinate and ensure the effective delivery of programs.
- You have up-to-date knowledge of existing, new, and evolving advancements in practices and technology impacting policing services.
- You have financial acumen to monitor and administer budgets, as well as procure goods and services.

Program Development and Design

- You are proficient in leading continuous improvement initiatives, change processes, and product development related to program delivery.
- You have a sound understanding of program design principles to oversee the development of programs aligned with the training system.

- You have knowledge of performance measurement and evaluation methods to report on program effectiveness.
- You can evaluate courses, training policies and procedures to ensure that the organization is responsive to changing policing and legal issues.
- You have experience in assessing trends and issues impacting training programs, strategies, standards, and delivery mechanisms.

Communications and Relationship Building Skills

- You have advanced oral and written communication skills, enabling effective communication with diverse stakeholders.
- You have exceptional collaboration and relationship building skills to foster partnerships and engage with stakeholders at various levels.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

Think this role could be right for you?

We're here to support you every step of the way. These short videos can help you feel confident and prepared:

- [Navigating Our Hiring Process](#) (2 min) – Get a clear overview of each stage in our structured hiring process so you know what to expect and how to prepare.
 - [Application Preparation Tips](#) (4 min) – Learn how to showcase your leadership experience in ways that align with how we evaluate applications during the screening stage.
- Take a few minutes to explore these resources. They're designed to set you up for success.

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For

more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

Additional information

Address:

- 1 English Permanent, 10716 Hacienda Rd, Aylmer, West Region, Criminal Record and Judicial Matters Check

Compensation Group:

Management Compensation Plan

Understanding the job ad - definitions

Schedule:

6

Category:

Management and General

Posted on:

Monday, September 14, 2026

Note:

- **About security checks:**
A criminal or other federal offence record **does not automatically disqualify you** from the position. We consider each situation based on the position's responsibilities.
If a check is needed and you've lived outside of Canada in the past 5 years for 6 or more months in a row, or if you are not a Canadian resident, you'll need to provide an out-of-country police clearance certificate from the country you lived in.

Employment screening checks are only reviewed and evaluated by the Transition and Security Office, which also maintains them and keeps them strictly confidential.

- W-SL-248454/26

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Monday, September 28, 2026 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

Joignez-vous à une équipe qui joue un rôle crucial dans le façonnement de l'avenir de la police en Ontario.

En tant qu'instructeur en chef, formation de base des agents de police, vous assurerez le leadership du programme fondamental de formation des recrues policières de la province, en veillant à ce que les nouveaux agents reçoivent une formation de haute qualité fondée sur des données probantes qui les prépare aux réalités de la police moderne. Il s'agit d'une occasion unique d'influencer les normes de formation, d'orienter la prestation des programmes d'études et de soutenir le perfectionnement de la prochaine génération de professionnels de la police tout en contribuant à la sécurité publique dans tout l'Ontario.

Dans ce rôle de leadership, vous collaborerez avec d'autres instructeurs en chef et des intervenants clés pour superviser la mise en œuvre des programmes, soutenir et perfectionner des équipes pédagogiques performantes, évaluer l'efficacité de la formation et mener des initiatives d'amélioration continue. Vous contribuerez à garantir que le Programme de formation de base des agents de police demeure réactif à l'évolution de la législation, des pratiques policières et des besoins communautaires tout en favorisant une culture d'excellence, d'innovation et de responsabilité. Si vous êtes un leader stratégique passionné par l'éducation des adultes, le mentorat et le perfectionnement professionnel, ce poste offre la possibilité d'avoir une incidence durable sur les services policiers en Ontario.

En tant que rôles de leadership à l'échelle provinciale, ces fonctions exigent des déplacements périodiques dans l'ensemble de l'Ontario pour établir des relations, collaborer avec des partenaires des services policiers, participer à des réunions de zone et soutenir des initiatives clés. Bien que des déplacements soient nécessaires, ils sont généralement limités et ont lieu en fonction des besoins. Ils ne font donc pas partie intégrante de la semaine de travail.

Un leadership qui change les choses

Au sein de la fonction publique de l'Ontario, le leadership consiste à créer des changements positifs pour les personnes et les collectivités partout en Ontario. Nous sommes à la recherche de leaders authentiques, responsables et courageux. Des personnes qui rassemblent les autres, posent des questions audacieuses et dirigent avec détermination.

Au sujet de l'emploi

Nous croyons qu'un bon leadership commence par des normes élevées et un soutien solide. Dans la fonction publique de l'Ontario, cela consiste à faire preuve d'authenticité, à agir avec intégrité et à avoir le courage de faire ce qui est juste, même lorsque c'est difficile.

En tant que leader, vous devrez créer une culture d'équipe qui stimule l'innovation, favorise la collaboration et promeut l'inclusion. Vous contribuerez à créer un milieu de travail diversifié, antiraciste et accessible, dans lequel tout le monde se sent en sécurité et respecté, et peut s'épanouir.

Vous ne travaillerez pas seul. Nous investissons dans nos leaders par le mentorat, des occasions d'apprentissage et des réseaux interministériels qui les aident à accroître leur influence et à établir des liens avec leurs pairs dans l'ensemble de l'organisation.

Le leadership, c'est la capacité à exercer une influence, et, dans ce rôle, vous aurez l'occasion d'exercer une influence importante. Vous devrez:

- **Collaborer avec les instructeurs en chef pairs** pour soutenir la mise en œuvre, l'administration et l'amélioration continue du Programme de formation de base des agents de police ainsi que de la formation des agents de police supérieurs/formation spécialisée.
- **Diriger et gérer des équipes performantes** responsables de la prestation directe de formations et de séances de développement des compétences propres aux services policiers.
- **Examiner, consulter et assurer la qualité des documents pédagogiques**, y compris les plans de cours, les normes de cours et les ressources pédagogiques, en coordination avec le sous-directeur et le directeur.
- **Veiller au respect des exigences en matière de formation et à la préparation du personnel** en s'assurant que le personnel provincial et ministériel ainsi que les fournisseurs de services possèdent les connaissances et les compétences requises pour s'acquitter des responsabilités qui leur incombent.
- **Favoriser le changement et l'amélioration continue** en menant des initiatives et en évaluant les enjeux et tendances émergents qui ont une incidence sur la prestation et

l'efficacité des programmes.

- **Préparer des rapports clairs et détaillés ainsi que des réponses des intervenants** tout en mobilisant le personnel et les partenaires pour résoudre des enjeux complexes et sensibles.
- **Présider ou contribuer à des comités et initiatives de niveau supérieur** axés sur la conception, l'élaboration, l'évaluation et la modernisation des programmes ministériels.
- **Établir et entretenir des relations fructueuses avec les intervenants** en collaborant, en établissant des partenariats et en dialoguant avec les intervenants internes et externes à différents niveaux.

Votre capacité à harmoniser les efforts de votre équipe avec les objectifs organisationnels généraux sera la clé de votre succès et de celui des personnes que nous servons.

Rencontrez votre nouvelle équipe

Le Collège de police de l'Ontario joue un rôle clé dans l'amélioration de la sécurité publique à l'échelle de l'Ontario en établissant et en mettant en œuvre des normes fondées sur des données probantes pour la formation, l'éducation et l'évaluation du rendement des services policiers. En tant que principal établissement de formation des forces de l'ordre de la province, le Collège de police de l'Ontario offre des programmes complets allant de la formation de base des recrues aux cours avancés pour les agents supérieurs, en s'assurant que les services policiers disposent des connaissances, des compétences et des cadres éthiques nécessaires pour servir efficacement des communautés diverses. Grâce à son engagement envers l'apprentissage continu, l'innovation et l'excellence professionnelle, le Collège favorise une culture de responsabilité et de préparation, soutenant les agents à relever les défis évolutifs liés aux services policiers modernes tout en respectant les normes les plus élevées en matière de confiance du public et d'engagement communautaire.

Ce que vous apportez à l'équipe

Compétences en leadership stratégique et en gestion

- Vous avez démontré des compétences en leadership pour soutenir, mobiliser et perfectionner le personnel en période de changement.
- Vous avez prouvé votre capacité à gérer des équipes performantes et à promouvoir l'adoption de nouvelles approches en matière de formation et de prestation de

programmes.

- Vous possédez de solides compétences en gestion financière, incluant la capacité de gérer efficacement les ressources et de contribuer à la planification financière et des ressources à long terme.
- Vous êtes compétent en résolution de problèmes, en résolution de conflits et en médiation.

Expérience et connaissances techniques

- Vous avez de l'expérience au sein de la haute direction.
- Vous possédez une connaissance approfondie des théories et des méthodologies de la formation des adultes, ce qui vous permet de coordonner et de garantir la prestation efficace des programmes.
- Vous disposez de connaissances à jour sur les avancées existantes, nouvelles et en constante évolution, tant en matière de pratiques que de technologies, qui ont une incidence sur les services policiers.
- Vous avez une expertise financière pour surveiller et gérer les budgets, ainsi que pour acquérir des biens et services.

Élaboration et conception des programmes

- Vous maîtrisez la conduite d'initiatives d'amélioration continue, les processus de changement et l'élaboration de produits liés à la mise en œuvre des programmes.
- Vous avez une bonne compréhension des principes de conception de programmes pour superviser l'élaboration de programmes harmonisés avec le système de formation.
- Vous connaissez les méthodes de mesure et d'évaluation du rendement pour rendre compte de l'efficacité des programmes.
- Vous pouvez évaluer les cours, les politiques de formation et les procédures afin de vous assurer que l'organisation répond à l'évolution des enjeux policiers et juridiques.
- Vous possédez une expérience de l'évaluation des tendances et des enjeux qui ont des répercussions sur les programmes de formation, les stratégies, les normes et les mécanismes de prestation.

Compétences en communications et en développement de relations

- Vous possédez des compétences avancées en communication orale et écrite, ce qui permet une communication efficace avec divers intervenants.
- Vous possédez des compétences exceptionnelles en collaboration et en développement

de relations pour favoriser des partenariats et mobiliser les intervenants à différents niveaux.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Pensez-vous que ce poste pourrait vous convenir?

Nous sommes là pour vous soutenir à chaque étape. Ces courtes vidéos peuvent vous aider à vous sentir en confiance et préparé :

- [Naviguer dans notre processus d'embauche](#) (2 min) – Avoir une vue d'ensemble de chaque étape de notre processus d'embauche structuré afin de savoir à quoi vous attendre et comment vous préparer.
- [Conseils pour la préparation des candidatures](#) (4 min) – Apprenez à mettre en valeur votre expérience en leadership de façon à correspondre à la façon dont nous évaluons les candidatures lors de la phase de sélection, augmentant ainsi les possibilités d'être sélectionné.

Prenez quelques minutes pour découvrir ces ressources. Elles sont conçues pour vous préparer à la réussite.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures

d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 10716 HACIENDA RD, Aylmer, Région Ouest, Vérification de casier judiciaire et d'affaires judiciaires

Groupe de rémunération:

Système de rémunération des cadres

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

6

Catégorie:

Gestion et autres services

Date de publication:

le lundi 14 septembre 2026

Note:

- **À propos des vérifications de sécurité:**
Un dossier qui fait état d'une infraction criminelle ou d'une autre infraction fédérale **ne vous exclut pas automatiquement** du poste. Nous prenons en considération chaque situation selon les responsabilités du poste.

Si une vérification s'avère nécessaire et si vous avez habité en dehors du Canada au cours des cinq dernières années pendant six mois ou plus d'affilée ou si vous n'êtes pas une résidente canadienne ou un résident canadien, vous devrez fournir un certificat de police de l'étranger délivré par le pays dans lequel vous avez habité. Les enquêtes de sécurité requises pour l'emploi sont seulement examinées et évaluées par le Bureau de la transition et de la sécurité, qui les tient également à jour et les garde strictement confidentielles.

- W-SL-248454/26

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum

vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le lundi 28 septembre 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.