

# **Instructor - Drug Impaired Driving / instructeur, formation relative à la conduite sous l'influence de la drogue; instrutrice, formation relative à la conduite sous l'influence de la drogue**

Consider a unique and rewarding opportunity to join the Ontario Police College (OPC) as a Drug Impaired Driving Instructor, delivering specialized training to police officers, with a focus on Standardized Field Sobriety Testing (SFST) and impaired driving education.

The OPC is the provincial coordinator for the SFST Program in Ontario. The SFST battery is the only screening tool recognized under the Criminal Code for detecting impaired driving involving drugs or a combination of alcohol and drugs (polydrug use).

In this role, you will serve as the Subject Matter Expert (SME) in impaired driving for the OPC. You will be directly responsible for the delivery of the SFST program across the province and will provide expert support for impaired driving and drug-related training within the Basic Constable Training Program, as well as senior and specialized courses, as required. Ideal candidates will already hold certification as SFST Instructors. Extensive travel across the province is a requirement of the role.

Currently being a certified SFST Instructor is considered an asset.

## **About the job**

As an experienced trainer/instructor, you will:

- Deliver and facilitate learning in SFST and impaired driving related subject areas
- Provide subject matter expertise to learners, trainers, judicial hearings, and police services
- Design course training standards/plans and organize, coordinate, and evaluate police courses and training events
- Research subject area, prepare lesson plans and other resource material, and design tests and examinations

## **What you bring to the team**

### **Mandatory requirements**

- Minimum valid driver's license class of G or equivalent as recognized by the Province of Ontario
- Occasional travel within Ontario is required

### **Subject Matter Expertise**

- You have demonstrated expertise, knowledge and skills required to provide training in SFST and impaired driving related training.

### **Adult Training and Education**

- You have knowledge and experience with training and education theories and methodologies in order to provide/facilitate training to learners, police services and other enforcement agencies
- You know curriculum design, development, and implementation techniques
- You can coordinate senior leadership training by contributing to competency updates, benchmarking existing training to those competencies and creating a standard for Ontario while ensuring collaboration with national police agencies
- You are proficient with common computer applications and the internet to prepare lesson plans, reports, presentations, graphics, etc.
- You can operate classroom presentation technology

### **Law Enforcement Knowledge**

- You have knowledge and experience with SFST and impaired driving best practices, procedures, and standards
- You are aware of advancements in technology and practices that affect policing services

### **Communication and Interpersonal Skills**

- You have presentation skills to present and explain highly complex information clearly and accurately for learners
- You have written communication skills to prepare course materials and other reports
- You can provide expert testimony at judicial hearings and coroners inquests and undergo cross examination regarding teaching methodologies used in the design of training content
- You have team work skills to work effectively in a high performance team, including serving on committees
- You can negotiate and promote acceptance of new approaches as well as manage discipline issues

### **Analytical, Reasoning, and Problem-Solving Skills**

- You can conduct research and analyze legal or policing issues
- You are able to identify training needs and provide solutions
- You can evaluate training program effectiveness as well as anticipate and respond to changes in the field

### **Don't meet every qualification?**

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

## How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's *Human Rights Code* and the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005*. We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

## What we offer

The Ontario Public Service is one of Ontario's largest employers. Employees work for a wide range of ministries, with offices in more than 70 cities across the province.

We offer:

- a career that can grow across ministries and job functions
- flexible learning and developmental opportunities, including education and mentorship programs
- a comprehensive compensation and benefits package
- base salary that aligns to market trends with performance-based pay and scheduled salary progression
- tailored work arrangements, including opportunities like flex hours, self-funded leave and more
- a modern, friendly and accessible physical work environment

## Additional information

**Address:**

- 1 English Temporary, duration up to 36 months, 10716 Hacienda Rd, Aylmer, West Region

**Compensation Group:**

Ontario Provincial Police Association Civilians  
Understanding the job ad - definitions

**Schedule:**

3

**Category:**

Education and Training

**Posted on:**

Thursday, May 28, 2026

**Note:**

- The results of this competition may be used to fill upcoming vacancies within the next twelve months.

**How to apply:**

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

**Remember:**

The deadline to apply is **Thursday, May 28, 2026 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.  
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

---

Saisissez une occasion unique et enrichissante de vous joindre au Collège de police de l'Ontario (CPO) à titre d'instructeur, formation relative à la conduite sous l'influence de la drogue, afin d'offrir une formation spécialisée aux agents de police, notamment en matière d'épreuves de coordination de mouvements (ECM) et d'éducation sur la conduite avec facultés affaiblies.

Le CPO est le coordonnateur provincial du programme d'ECM en Ontario. La batterie d'ECM est le seul outil de dépistage reconnu en vertu du Code criminel pour détecter la conduite avec facultés affaiblies par la drogue ou une combinaison d'alcool et de drogues (polytoximanie).

À ce poste, vous agirez comme expert en la matière en conduite avec facultés affaiblies pour le CPO. Vous serez directement responsable de la prestation du programme d'ECM à l'échelle de la province et fournirez un soutien d'expert en matière de conduite avec facultés affaiblies et de formation liée aux drogues dans le cadre du Programme de formation de base des agents de police, ainsi que des cours avancés et spécialisés, au besoin. Les candidats idéaux détiendront déjà la certification d'instructeurs en ECM. Le poste exige des déplacements fréquents à l'échelle de la province.

Le fait d'être actuellement certifié à titre d'instructeur en ECM est considéré comme un atout.

### **Au sujet de l'emploi**

En tant que formateur/instructeur expérimenté, vous devrez :

- Offrir et faciliter l'apprentissage dans les domaines liés aux ECM et à la conduite avec facultés affaiblies.
- Fournir une expertise en la matière aux apprenants, formateurs, audiences judiciaires et services policiers.
- Élaborer des normes et des plans de formation, et organiser, coordonner et évaluer des cours policiers ainsi que des activités de formation.
- Effectuer des recherches dans le domaine de spécialité, préparer des plans de leçon et d'autres documents de référence, et concevoir des épreuves et des examens.

### **Ce que vous apportez à l'équipe**

### **Ce qui est obligatoire :**

- Détenir au minimum un permis de conduire valide de catégorie G ou un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario.
- Des déplacements occasionnels en Ontario sont requis.

### **Expertise en la matière**

- Expertise, connaissances et compétences avérées, requises pour offrir la formation en ECM et en matière de conduite avec facultés affaiblies.

### **Formation et éducation des adultes**

- Vous possédez des connaissances et de l'expérience en théories et méthodes de formation et d'enseignement afin d'offrir et d'animer des formations destinées aux apprenants, aux services policiers et à d'autres organismes d'application de la loi.
- Vous maîtrisez les techniques de conception, d'élaboration et de mise en œuvre de programmes de formation.
- Vous êtes en mesure de coordonner la formation des cadres supérieurs en contribuant à la mise à jour des compétences, en comparant les formations existantes à ces compétences et en établissant une norme pour l'Ontario, tout en assurant une collaboration avec les organismes policiers nationaux.
- Vous maîtrisez les applications informatiques courantes et Internet afin de préparer des plans de leçon, des rapports, des présentations, des graphiques, etc.
- Vous êtes en mesure d'utiliser les technologies de présentation en salle de classe.

### **Connaissances en matière d'application de la loi**

- Vous possédez des connaissances et de l'expérience relatives aux pratiques exemplaires, aux procédures et aux normes en matière d'ECM et de conduite avec facultés affaiblies.
  - Vous êtes au fait des avancées technologiques et des pratiques ayant une incidence sur les services policiers.
- e.

### **Compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles**

- Vous possédez des compétences en présentation vous permettant d'exposer et d'expliquer clairement et avec précision des renseignements très complexes aux apprenants.
- Vous possédez des compétences en communication écrite vous permettant de préparer

du matériel de cours et d'autres rapports.

- Vous êtes en mesure de fournir un témoignage d'expert au cours d'audiences judiciaires et d'enquêtes du coroner, ainsi que de faire l'objet d'un contre-interrogatoire concernant les méthodes pédagogiques utilisées dans la conception du contenu de formation.
- Vous possédez des compétences en travail d'équipe vous permettant de collaborer efficacement au sein d'une équipe hautement qualifiée, notamment en participant à des comités.
- Vous savez négocier et promouvoir l'acceptation de nouvelles approches ainsi que gérer les questions disciplinaires.

### **Compétences en matière d'analyse, de raisonnement et de résolution de problèmes**

- Vous êtes en mesure d'effectuer des recherches et d'analyser des questions d'ordre juridique ou policier.
- Vous êtes capable de cerner les besoins en formation et de proposer des solutions.
- Vous savez évaluer l'efficacité des programmes de formation ainsi qu'anticiper les changements dans le domaine et d'y réagir.

### **Vous ne respectez pas toutes les qualifications?**

Si ce nouveau poste vous emballer et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

### **Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité**

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

### **Ce que nous offrons**

La fonction publique de l'Ontario constitue l'un des plus importants de la province. Les membres du personnel travaillent pour un large éventail de ministères, répartis dans plus de 70 villes à travers la province.

Nous offrons:

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions
- des possibilités d'apprentissage et de développement flexibles, y compris des programmes de formation et de mentorat
- un régime de rémunération et d'avantages sociaux complet
- un salaire de base qui s'aligne sur les tendances du marché, avec une rémunération basée sur le rendement et une progression salariale programmée
- des modalités de travail sur mesure, y compris des possibilités telles que des horaires flexibles, des congés autofinancés, etc.
- un environnement de travail moderne, convivial et accessible

### **Renseignements supplémentaires**

#### **Adresse:**

- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 36 mois, 10716 HACIENDA RD, Aylmer, Région Ouest

#### **Groupe de rémunération:**

Association de la Police provinciale de l'Ontario (personnel civil)

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

**Horaire:**

3

**Catégorie:**

Éducation et formation

**Date de publication:**

le jeudi 28 mai 2026

**Note:**

- Le nombre de postes à pourvoir n'a pas été déterminé pour le moment. Le présent concours servira à dresser une liste d'admissibilité afin de pourvoir des postes vacants au cours des 12 prochains mois.
- T-SL-203722/23(4)

**Comment postuler:**

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

**Rappel:**

La date limite de candidature est **le jeudi 28 mai 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.**

**Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).**