Staff Sergeant / Sergent d'état-major; sergente d'état-major

Central North Correctional Centre is looking for experienced leaders who can**manage complex operations when it matters most.**As a Staff Sergeant, you are responsible for the day to day operation of a maximum security institution, supervising Corporals and Correctional Officers, and making sure the institution stays safe, secure, and functional 24/7. This is a hands on leadership role with real accountability, not a desk job.

You will be expected to **make timely decisions under pressure,** manage incidents and emergencies, lead reviews and investigations into critical events or conduct issues, and address situations that require senior level judgment and authority. You'll oversee staffing and deployment, step in during high risk or escalated situations, support staff through challenging circumstances, and hold individuals accountable when standards are not met. During after hours, nights, weekends, and statutory holidays, you may be the senior leader on site.

This role requires **strong leadership experience, sound judgment, resilience, and the ability to remain calm in demanding and unpredictable environments.** Leaders from other operational, enforcement, regulatory, emergency management, military, or similarly high accountability settings bring valuable, transferable skills to this work. The environment is fast paced and high stress, but you will have real authority, real responsibility, and a direct impact on staff safety, organizational order, and public safety. If you're ready to step up and lead from the front, this role is for you.

As this is a frontline essential position, your physical presence at the institution is crucial to this role and this position will be fully onsite. Shift work will include evenings, nights, weekends, and statutory holidays in a 24/7 operational environment.

Leadership That Makes a Difference

At its core, leadership in the Ontario Public Service (OPS) is about creating positive change for people and communities across Ontario. We're looking for leaders who are authentic, accountable, and courageous. People who bring others together, ask bold questions, and lead with purpose.

About the job

Leadership at Central North Correctional Centre is about setting clear standards and supporting staff in a challenging environment. It means being present on the floor, acting

with integrity, and making fair, consistent decisions — especially when situations are complex or high-pressure. Your leadership shows in how you handle issues, support your team, and maintain professionalism in a custody setting.

As a leader, you shape the culture of the institution. You set expectations for respectful conduct, inclusion, and accountability, and you address issues directly when they arise. You help create a workplace where staff feel supported, treated fairly, and able to do their jobs safely, while ensuring operational and security standards are always maintained. You won't be expected to do this alone. The OPS provides leadership training, mentorship, and access to networks across Corrections to support your development. This role offers the opportunity to make a meaningful impact — on staff morale, institutional safety, and the effective operation of the institution. You will:

•Provide leadership, guidance and direction to staff in a correctional unionized environment.
•Manage overall programs of the institution to ensure public safety and the care, custody and control of inmates.
•Coordinate the review, formulation and implementation of institutional standing orders and local operating policies and procedures and ensure compliance with policies and legislation.
•Assume overall responsibility for the administration and operations of the institution in the absence of senior administrators.
•Manage internal and stakeholder relationships with a high level of political acuity.
•Conduct thorough investigations into a range of sensitive and contentious issues, determining resolutions and maintaining internal accountability.
•Be a quick thinker with the ability to manage crisis situations, instilling the confidence in staff to do the same.
•Bring an innovative mindset to your work, enabling you to incorporate new tools, technology and practices to achieve results.
•Represent the Ministry and the Institution by appearing and providing accurate testimony at various levels of court and tribunal proceedings as required.

Meet Your New Team

The **Central North Correctional Centre** is one of Ontario's largest and most complex provincial correctional institutions, serving a critical role in the administration of justice and public safety across the Western Region. As a modern, multi-unit facility accommodating a diverse and high-needs inmate population, Central North operates in a

demanding and ever-evolving environment that requires strong leadership, sound decision-making, and resilience. Working at Central North Correctional Centre means being at the heart of correctional operations—guiding multidisciplinary teams, balancing dynamic operational pressures, and contributing to safe, secure, and rehabilitative outcomes for staff, inmates, and the wider community. For driven leaders seeking impactful and challenging work, Central North offers a unique opportunity to develop professionally while supporting one of Ontario's key correctional institutions

What you bring to the team

Mandatory

• First Aid, CPR, and Use of Force (defensive tactics and chemical munitions) is required (training provided in accordance to provincial standards).
• Advanced proficiency in oral and written French, with the ability to communicate effectively in a professional environment.

Leadership and Supervisory Skills

• You can lead and support staff in a unionized correctional setting, providing clear direction, coaching, and follow up while ensuring compliance with policies, legislation, and correctional standards.
• You can manage institutional resources, including budgets, staffing, and equipment, and make decisions that balance operational needs with fiscal responsibility.
• You understand HR policies and collective agreements and can recruit, onboard, train, and manage staff, including addressing complex employee relations matters.
• You demonstrate integrity and consistency in decision making, even in difficult or high pressure situations.

Technical Knowledge

• You bring a strong understanding of how complex operations are managed in secure or high consequence environments, prioritizing and maintaining safety, security, services, program delivery, and day-to day administrative and institutional operations
• You bring experience operating within a secure or high consequence environment where accountability, consistency and structured oversight are critical,
• An understanding of how legal obligations policies and procedures, safety equipment,

technology, relationship custody, and supervision models work together to manage, mitigate risk and maintain order.
• You can clearly communicate, interpret and apply legislation, policies and procedures to ensure staff fully understand their legal obligations, employer expectations and any changes that may impact the daily operations.

Communication and Relationship Management Skills

• You can communicate effectively with front line staff, management, regional offices, and external partners, ensuring information is clear, timely, and appropriate.
• You can prepare clear and accurate documentation, including reports, investigation findings, operational plans, and procedural materials.
• You can build and maintain effective working relationships with police, courts, and community partners to support institutional operations.

Analytical and Investigative Skills

• You remain calm and decisive when dealing with incidents, emergencies, and sensitive situations.
• You can conduct and review local investigations and fact findings, assess risk, and ensure accountability is maintained.
• You are able to manage competing priorities, workload pressures, and operational stress in a 24/7 correctional environment.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

Think this role could be right for you?

We're here to support you every step of the way. These short videos can help you feel confident and prepared:

• Navigating Our Hiring Process (2 min) – Get a clear overview of each stage in our structured hiring process so you know what to expect and how to prepare.

• Application Preparation Tips (4 min) – Learn how to showcase your leadership experience

in ways that align with how we evaluate applications during the screening stage.

Take a few minutes to explore these resources. They're designed to set you up for success.

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's *Human Rights Code* and the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005.* We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer accommodation to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please contact us.

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- diversity, equity and inclusion initiatives
- accessibility
- Anti-Racism Policy

Apply By: *Friday, November 13, 2026 11:59 pm EST*

Le Centre correctionnel du Centre-Nord recherche des leaders expérimentés capables de **gérer des opérations complexes dans des moments cruciaux.** En tant que sergent d'état-major, vous êtes responsable du fonctionnement quotidien d'un établissement de haute sécurité, de la supervision des caporaux et des agents correctionnels, et de la garantie que l'établissement demeure sécuritaire, sécurisé et fonctionnel 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. C'est un rôle de leadership pratique avec une vraie responsabilité, et non un travail de bureau.

On s'attend à ce **que vous preniez des décisions en temps opportun sous pression,** que vous gériez des incidents et des urgences, que vous dirigiez des examens et enquêtes sur des événements critiques ou des problèmes de conduite, et que vous traitiez des situations nécessitant un jugement et une autorité de haut niveau. Vous superviserez le recrutement et le déploiement, interviendrez lors de situations à haut risque ou qui s'aggravent, soutiendrez le personnel dans des situations difficiles et tiendrez les personnes responsables lorsque les normes ne sont pas respectées. En dehors des heures de travail, la nuit, les fins de semaine et les jours fériés, vous pourriez être le responsable principal sur place.

Ce rôle exige **une solide expérience en leadership, un jugement sain, de la résilience et la capacité à rester calme dans des environnements exigeants et imprévisibles.** Des leaders provenant d'autres milieux opérationnels, des secteurs de l'application de la loi, de la réglementation, de la gestion des urgences, du secteur militaire ou d'autres domaines également à haute responsabilité apportent des compétences précieuses et transférables à ce travail. L'environnement est dynamique et très stressant, mais vous aurez une réelle autorité, une vraie responsabilité, et une incidence directe sur la sécurité du personnel, l'ordre au sein de l'organisation et la sécurité publique. Si vous êtes prêt à prendre les devants et à diriger en première ligne, ce rôle est fait pour vous.

Remarque : Nous recrutons pour 10 postes permanents et 2 postes temporaires de 12 mois avec possibilité de prolongation. Un des postes permanents exige la capacité d'être bilingue en français.

Comme il s'agit d'un poste essentiel de première ligne, votre présence physique à temps plein à l'établissement est essentielle. Le travail par quarts peut être effectué le soir, la nuit, la fin de semaine et les jours fériés, dans un environnement opérationnel fonctionnant 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Un leadership qui change les choses

Au sein de la fonction publique de l'Ontario, le leadership consiste à créer des changements positifs pour les personnes et les collectivités partout en Ontario. Nous sommes à la recherche de leaders authentiques, responsables et courageux. Des personnes qui rassemblent les autres, posent des questions audacieuses et dirigent avec détermination.

Au sujet de l'emploi

Le leadership au Centre correctionnel du Centre-Nord consiste à établir des normes claires et à soutenir le personnel dans un environnement difficile. Cela signifie être présent sur le terrain, agir avec intégrité et prendre des décisions justes et cohérentes, surtout lorsque les situations sont complexes ou sous forte pression. Votre leadership se manifeste dans la façon dont vous gérez les problèmes, soutenez votre équipe et faites preuve de professionnalisme dans un milieu d'incarcération.

En tant que leader, vous façonnez la culture de l'établissement. Vous établissez des attentes en matière de conduite respectueuse, d'inclusion et de responsabilisation et vous intervenez directement lorsque des problèmes surviennent. Vous contribuez à créer un milieu de travail où le personnel se sent soutenu, est traité équitablement et peut accomplir son travail en toute sécurité, tout en veillant au maintien constant des normes opérationnelles et de sécurité.

On ne s'attend pas à ce que vous fassiez tout cela seul. La fonction publique de l'Ontario offre une formation en leadership, du mentorat et l'accès à des réseaux dans l'ensemble des services correctionnels pour soutenir votre perfectionnement. Ce rôle vous donne l'occasion d'avoir une incidence réelle sur le moral du personnel, la sécurité de l'établissement et son bon fonctionnement. Vous assumerez les fonctions suivantes :
• Assurer le leadership, l'orientation et l'encadrement auprès du personnel dans un milieu correctionnel syndiqué.
• Gérer l'ensemble des programmes de l'établissement pour assurer la sécurité publique ainsi que la prise en charge, la garde et la surveillance des détenus.
• Coordonner l'examen, la formulation et la mise en œuvre des ordres permanents de l'établissement ainsi que des politiques et des procédures opérationnelles locales, et veiller au respect des politiques et de la législation.
• Assumer la responsabilité générale de l'administration et du fonctionnement de l'établissement en l'absence des cadres supérieurs.
• Gérer les relations internes et les relations avec les intervenants en faisant preuve d'un haut degré d'acuité politique.
• Mener des enquêtes approfondies sur une série de questions délicates et litigieuses, trouver des solutions et assurer le maintien de la reddition de comptes au sein de l'organisation.
• Réfléchir rapidement et gérer des situations de crise, en amenant le personnel à acquérir la confiance dont il a besoin pour faire de même.
• Faire preuve d'innovation dans le cadre du travail, ce qui permet d'intégrer de nouveaux outils et de nouvelles technologies et pratiques pour obtenir des résultats.
• Représenter le Ministère et l'établissement en comparaissant devant différents tribunaux

et dans le cadre de différentes procédures au besoin, et en y présentant des témoignages précis.

Rencontrez votre nouvelle équipe

Le **Centre correctionnel du Centre-Nord** est l'un des plus grands et des plus complexes établissements correctionnels provinciaux de l'Ontario, jouant un rôle crucial dans l'administration de la justice et la sécurité publique dans toute la région de l'Ouest. En tant qu'établissement moderne à plusieurs unités accueillant une population carcérale diversifiée et nécessitant des besoins importants, le Centre correctionnel du Centre-Nord évolue dans un environnement exigeant et en constante évolution qui exige un leadership fort, des décisions judicieuses et de la résilience. Travailler au Centre correctionnel du Centre-Nord signifie être au cœur des opérations correctionnelles – diriger des équipes multidisciplinaires, équilibrer les pressions opérationnelles dynamiques et contribuer à des résultats sûrs, sécurisés et liés à la réadaptation pour le personnel, les détenus et la communauté au sens large. Pour les leaders motivés à la recherche d'un travail ayant des répercussions et exigeant, le Centre correctionnel du Centre-Nord offre une occasion unique de se développer professionnellement tout en soutenant l'un des principaux établissements correctionnels de l'Ontario.

Ce que vous apportez à l'équipe

Exigences obligatoires

• Les premiers soins, la réanimation cardiorespiratoire (RCR) et l'usage de la force (tactiques défensives et munitions chimiques) sont requis (formation fournie conformément aux normes provinciales).
• Maîtrise avancée du français à l'oral et à l'écrit et capacité de communiquer efficacement dans un contexte professionnel.

Compétences en leadership et en supervision

• Capacité à diriger et soutenir le personnel dans un milieu correctionnel syndiqué, en fournissant des directives claires, un encadrement et un suivi tout en assurant le respect des politiques, de la législation et des normes correctionnelles.
• Capacité à gérer les ressources de l'établissement, y compris les budgets, le personnel et l'équipement, et à prendre des décisions en conciliant les besoins opérationnels et la

responsabilité financière.
• Compréhension des politiques en matière de ressources humaines et des conventions collectives, et capacité à recruter, intégrer, former et gérer le personnel, y compris le traitement de questions complexes liées aux relations avec les employés.
• Intégrité et constance avérées dans la prise de décision, même dans des situations difficiles ou sous forte tension.

Connaissances techniques

• Solide compréhension de la gestion des activités complexes dans des environnements sécurisés ou de haute importance, en priorisant et maintenant la sécurité, la sûreté, les services, l'exécution des programmes ainsi que les activités administratives et institutionnelles quotidiennes.
• Expérience dans un environnement sécuritaire ou de haute importance où la responsabilité, la constance et la supervision structurée sont essentielles.
• Compréhension de la façon dont les obligations légales, les politiques et les procédures, l'équipement de sécurité, la technologie, la garde des relations et les modèles de supervision fonctionnent ensemble pour gérer, atténuer les risques et maintenir l'ordre.
• Capacité à communiquer clairement, interpréter et appliquer la législation, les politiques et les procédures afin que le personnel comprenne pleinement ses obligations légales, les attentes de l'employeur et tout changement pouvant entraver les activités quotidiennes.

Compétences en communication et en gestion des relations

• Capacité à communiquer efficacement avec le personnel de première ligne, la direction, les bureaux régionaux et les partenaires externes, en veillant à ce que l'information soit claire, opportune et appropriée.
• Capacité à préparer une documentation claire et précise, notamment des rapports, des conclusions d'enquête, des plans opérationnels et des documents procéduraux.
• Capacité à établir et entretenir des relations de travail efficaces avec la police, les tribunaux et les partenaires communautaires pour soutenir le fonctionnement de l'établissement.

Compétences en analyse et enquête

• Capacité à rester calme et ciblé lorsqu'il s'agit de gérer des incidents, des urgences et des situations sensibles.
• Capacité à mener et examiner des enquêtes locales et des constatations de faits, évaluer

les risques et veiller au maintien de la responsabilisation.
• Capacité à gérer des priorités concurrentes, une charge de travail élevée et le stress opérationnel dans un environnement correctionnel fonctionnant 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballe et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Pensez-vous que ce poste pourrait vous convenir?

Nous sommes là pour vous soutenir à chaque étape. Ces courtes vidéos peuvent vous aider à vous sentir en confiance et préparé :

• Naviguer dans notre processus d'embauche – Avoir une vue d'ensemble de chaque étape de notre processus d'embauche structuré afin de savoir à quoi vous attendre et comment vous préparer.

• Conseils pour la préparation des candidatures – Apprenez à mettre en valeur votre expérience en leadership de façon à correspondre à la façon dont nous évaluons les candidatures lors de l'étape de la présélection, augmentant ainsi vos chances d'être sélectionné.

Prenez quelques minutes pour découvrir ces ressources. Elles sont conçues pour vous préparer à la réussite.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au *Code des droits de la personne* de l'Ontario et à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*. Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans

notre processus d'embauche et pouvons offrir des mesures d'adaptation pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez communiquer avec nous.

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion
- les engagements en matière d'accessibilité
- la politique pour la lutte contre le racisme

Postulez d'ici: *le vendredi 13 novembre 2026 23h59min HNE*